

図書館の利用について(通信教育課程)

(1)入退館について

通信教育課程の学生は、スクーリング授業日のみ入館利用ができます。

開館時間はホームページのカレンダーでご確認ください。

学生証を読み取り面にかざすことで入館ゲートが開きます。退館時は、退館ゲートを通過してください。

(2)資料の貸出・返却

通信教育課程の学生は、スクーリング授業日のみ貸出ができます。

資料の貸出は以下の手続きに従ってください。無断の持ち出しは厳禁です。

①貸出冊数と期間	図書…8冊2週間 音声CD…5点2週間
②貸出手続	学生証と資料をカウンターに提出してください。転貸は厳禁です。 ※禁帯出図書、禁帯出視聴覚資料、雑誌、新聞は館外貸出ができませんので、館内でご利用ください。
③返却手続	資料をカウンターに返却してください。 閉館時は、正面玄関左の返却ポストを利用してください。 返却期限までにスクーリング期間が終了し、キャンパス入構ができない場合は、ゆうパックやレターパックなどの追跡可能な方法による郵送返却も可能ですが、送料はご負担いただきます。
④延滞	返却期限に遅れた場合(延滞)は、メール・電話等で督促します。 延滞した延滞者は、延滞した日数分、貸出停止の罰則が付きます。
⑤紛失その他	図書館資料について、紛失・破損・汚損した場合、現物を弁償していただきます。速やかにカウンターへ申し出てください。 申し出がない場合は、延滞扱いとなります。
⑥他館への依頼	鎌倉市図書館や他大学図書館等に対する文献複写・現物貸借・閲覧依頼のお申込みはお受けできません。

(3)リモート接続について

ホームページから閲覧できるオンラインコンテンツへのリモート接続については、ポータルサイトのキャビネットにご案内資料があります。

(4)メールレファレンスについて

図書館は、本学における学習上必要な資料相談をメールで承ります。

必要な資料がお近くのどこの図書館で所蔵されているかなども含め、資料探しのお手伝いをを行います。

宛先:「学修の手引」p.131に掲載

件名:メールレファレンス依頼(氏名・学籍番号)

受付時間:図書館開館日の朝9時～16時(16時以降の問い合わせは、翌開館日の9時以降に対応)